



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Bwrdd Iechyd Prifysgol
Betsi Cadwaladr
University Health Board

YSBYTY GLAN CLWYD

YMGYNGHORYDD MEWN DIABETES / ENDOCRINOLOGY A MEDDYGINIAETH FEWNOL GYFFREDINOL

SWYDD DDISGRIFIAD

Rhagymadrodd

Rydym yn chwilio am ymgynghorydd parhaol (10 sesiwn) i ymuno â'r tîm endocrin a diabetes ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr (BIPBC) bydd y swydd wedi'i lleoli o fewn y tîm Ardal Ganolog yn Ysbyty Glan Clwyd. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymuno â thîm sefydledig o 4 Meddyg Ymgynghorol Endocrinaidd Diabetes (2 swydd amser llawn, a 2 swydd wedi'u rhannu â Meddygaeth Aciwt). Bydd deiliad y swydd yn gweithio ar y ward diabetes a meddygol cyffredinol, yr adran cleifion allanol a bydd yn ymuno â rota ar alwad GIM. Bydd y penodiad o dan delerau Contract Meddygon Ymgynghorol Cymru.

Gwybodaeth Gyffredinol

Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr (BIPBC) yw'r sefydliad iechyd mwyaf yng Nghymru sy'n gwasanaethu chwarter y boblogaeth ar draws Ynys Môn, Gwynedd, Conwy, Sir Ddinbych, Sir y Fflint a Wrecsam, yn ogystal â rhai rhannau o ganolbarth Cymru, Swydd Gaer a Swydd Amwythig. Mae'n darparu ystod lawn o wasanaethau ysbyty sylfaenol, cymunedol, meddwl ac aciwt ar draws 3 ysbyty dosbarth, 22 ysbyty cymunedol a rhwydwaith o dros 90 o ganolfannau iechyd, clinigau, canolfannau timau iechyd cymunedol ac unedau iechyd meddwl. Mae BIPBC hefyd yn cydlynu gwaith 113 o bractisau meddygon teulu a'r gwasanaethau GIG a ddarperir gan ddeintyddion, optegwyr a fferyllwyr ar draws y rhanbarth.

Mae Ysbyty Glan Clwyd yn Ysbyty Cyffredinol Dosbarth modern. Mae'n darparu ystod gynhwysfawr o wasanaethau i boblogaeth Gogledd Cymru rhwng Llandudno a'r Fflint, a'r cymunedau gwledig mewndirol cyfagos. Mae'n gwasanaethu poblogaeth o tua 250,000 gyda mewnlifiad sylweddol o ymwelwyr yn ystod misoedd yr haf. Mae ystod lawn o wasanaethau aciwt ar gael ar y safle gan gynnwys gofal dwys, llawfeddygaeth frys, orthopaedeg, obstetreg, gynaecoleg, pediatreg, seiciatreg a radioleg, ynghyd â chyfleusterau patholeg rhagorol yn yr ysbyty, gan gynnwys Labordy Iechyd Cyhoeddus.

Adran Endocrinoleg a Diabetes

Mae'r pedwar ymgynghorydd sydd wedi'u lleoli yn Ysbyty Glan Clwyd yn cael eu cefnogi gan ddetholiad o staff meddygol, Nyrsys Arbenigol, Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd a chymorth gweinyddol. Bydd gan yr ymgynghorydd newydd fynediad cyfartal at y staff cymorth meddygol, nyrsio a chlerigol hyn. Bydd deiliad y swydd yn rhannu gofod swyddfa gydag offer TG perthnasol, gyda chefnogaeth adran TG BIPBC.

Llety Ysbyty

Mae'r gwasanaeth Endocrinaidd a Diabetes yn gweithredu gwasanaeth arbenigol, sy'n darparu gofal o ansawdd uchel i'r cleifion hynny sydd â gofal aciwt fel cleifion mewnol a chleifion allanol ar draws nifer o ardaloedd cleifion mewnol ac allanol o fewn y prif safle ysbyty a chlinigau ymylol ar draws y rhanbarth. Mae yna nifer o glinigau Endocrinaidd a Diabetes dan arweiniad nyrsys sy'n cynnwys clinigau dilynol ar gyfer monitro cleifion. Mae gan y gwasanaeth Diabetes linell gyngor

ffôn sy'n cael ei rhedeg gan y nyrsys diabetes arbenigol i dderbyn ymholiadau gan gleifion, meddygon teulu a staff gofal iechyd eraill ar bob mater sy'n ymwneud â diabetes.

Strwythur Rheoli

Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr yw'r bwrdd iechyd mwyaf yng Nghymru sy'n cwmpasu Gogledd Cymru gyfan. Mae'n rheoli gwasanaethau aciwt a chymunedol trwy ei dair adran sef y Gorllewin, y Canol a'r Dwyrain. Rheolir Endocrinaidd a Diabetes yn yr adran ardal (cymysgedd o wasanaethau cymunedol a rhai gwasanaethau aciwt).

Ymrwymadau Addysgu a Hyfforddi

Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus ddarparu goruchwyliaeth ac addysgu proffesiynol ar gyfer staff meddygol iau, cyfrannu at weithgarwch israddedig ac ôl-raddedig lleol a chymryd rhan mewn gweithgareddau archwilio clinigol, datblygiad proffesiynol parhaus, aildilysu a llywodraethu clinigol.

Mentora

Mae mentora ar gael i bob ymgynghorydd newydd o fewn BIPBC. Bydd cymorth hefyd yn cael ei ddarparu gan y corff ymgynghorol presennol a'r tîm clinigol.

Dyletswyddau'r Post

Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus gyflawni rôl fel meddyg ymgynghorol mewn Endocrinoleg, Diabetes a Meddygaeth Fewnol Gyffredinol. Bydd y sawl a benodir yn cyflawni dyletswyddau ar alwad Meddygol Cyffredinol, fel rhan o'r rota bresennol a disgwylir iddo gyfrannu at ailsefydlu meddygaeth aciwt yn y dyfodol. Bydd y sawl a benodir yn gyfrifol am reoli cleifion mewnol sy'n cael eu derbyn i'w ward a chleifion a dderbynnir wrth eu derbyn. Mae'r ymrwymiad ar alwad Meddygol Cyffredinol yn rota 1:17 sy'n cwmpasu cyfnod o 24 awr rhwng 09:00 a 09:00, a disgwylir 40 o dderbyniadau meddygol y dydd. Tra ar alwad, caiff yr holl waith dewisol ei ganslo neu ei ddadleoli, a disgwylir i'r ymgynghorydd ar alwad ddarparu o leiaf 2 rownd ward ar ôl cymryd yn yr Adran Achosion Brys ac AMU. Mae'r ymgynghorydd ar alwad yn ddibreswyl dros nos.

Mae yna adegau pan fydddech chi neu'r bwrdd iechyd yn ceisio sesiynau ychwanegol i ateb y galw tymhorol. Byddai hyn yn cael ei gytuno rhwng yr ymgeisydd llwyddiannus a'r Gyfarwyddiaeth Feddygol, a'i dalu'n ariannol neu drwy TOIL.

Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd gynnal 3 chlinig yr wythnos, gyda chymysgedd o gleifion newydd a dilynol.

Cynllun Swydd

- 7 sesiwn Cyswllt Clinigol Uniongyrchol, gan gynnwys 1 sesiwn weinyddol
- 3 sesiwn Gweithgareddau Proffesiynol Ategol.
- Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod ag ymrwymiad i ail-ddilysu, archwiliad meddygol a datblygiad proffesiynol parhaus.
- **Enghraifft yn unig yw'r amserlen atodedig a bydd y trefniadau terfynol yn cael eu trafod gyda'r ymgeisydd llwyddiannus ar ôl ei benodi.** Daw'r rôl hon gyda 3 SPA hael, sy'n cynnig y potensial datblygu i unigolyn archwilio diddordebau megis ymchwil, gwella ansawdd neu addysg. Mae'r 3ydd MRhG yn destun craffu yn ystod cynllunio swyddi yn flynyddol ond y gobaith yw annog ymgeiswyr uchelgeisiol sy'n dymuno cyfrannu at yr adran, yr ysbyty a chleifion yng Nghymru yn ystod eu gyrfa yn y dyfodol.

Cynllun Swydd	Dydd Llun	Dydd Mawrth	Dydd Mercher	Dydd Iau	Dydd Gwener
AM	Ward Rownd	DM Clinig traed	Clinig endocrin	Ward rownd	SPA

PM	Gweinyddiaeth Glinigol	SPA	Clinig cyn- geni ar y cyd (0.5)	SPA	Clinig Diabetes (0.5)
-----------	------------------------	-----	---------------------------------------	-----	-----------------------------

- Darperir 1.0 DCC ychwanegol ar gyfer ymrwymiad ar alwad GIM rheolaidd, sef rota 1:17, gan gynnwys yn ystod yr wythnos ac ar benwythnosau, a rowndiau ward ar ôl derbyn.

Gwybodaeth arall

Gwyliau Blynyddol ac Astudio

Gwyliau blynyddol yw 33 diwrnod y flwyddyn a 30 diwrnod o wyliau astudio mewn 3 blynedd.

Cyfle Cyfartal

Mae'r Bwrdd lechyd yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau waeth beth fo'u hoedran, anabledd, tarddiad ethnig neu ryw. Nid oes unrhyw gyfyngiadau iaith, er bod yr holl arwyddion a thafleuni cyfarwyddiadau wedi'u hysgrifennu yn y Gymraeg a'r Saesneg.

Ymweld

Anogir ymgeiswyr i ymweld a gellir darparu gwybodaeth bellach oddi wrth,

Dr Gayatri Sreemantula, Ymgynghorydd Diabetes ac Endocrinoleg ar 01745 444307
Gayatri.Sreemantula@wales.nhs.uk

Dr Aye Nyunt, Ymgynghorydd Diabetes ac Endocrinoleg ar 01745 444307
Aye.Nyunt@wales.nhs.uk

Thomas Dacruz, Ymgynghorydd Diabetes ac Endocrinoleg ar 01745 445709
Thomas.A.Dacruz@wales.nhs.uk

Manyleb Person

GOFYNION	HANFODOL	DYMUNOL
Cymwysterau	- Cofrestriad llawn CMC - Mae'n ofynnol i chi fod ar y Gofrestr Arbenigwyr mewn diabetes/endocrinoleg, bod â CCT, CESR neu gyfwerth cydnabyddedig, neu fod o fewn 6 mis i'w gael ar adeg y cyfweiliad. - MRCP llawn - CCST mewn Meddygaeth Fewnol Gyffredinol	Cymhwyster Ôl-raddedig Uwch
Profiad Clinigol	- O leiaf 4 blynedd o hyfforddiant dan oruchwyliaeth mewn rhaglen hyfforddi gyfatebol briodol ar gyfer diabetes/meddygaeth aciwt - Bod yn gyfarwydd â'r GIG - Y gallu i gymryd cyfrifoldeb llawn ac annibynnol am ofal clinigol cleifion	Hyfforddiant clinigol diweddar a phrofiad mewn diabetes / Meddygaeth Gyffredinol (yn y 2 flynedd diwethaf).
Profiad Rheoli a Gweinyddol	- Y gallu i weithio'n effeithiol gyda chydweithwyr mewn lleoliad tîm amlddisgyblaethol. - Gallu a pharodrwydd i weithio o fewn fframwaith perfformiad a thargedau'r Ymddiriedolaeth a'r GIG	Profiad Rheoli
Profiad Addysgu/Archwilio	- Y gallu i gymhwyso canlyniadau ymchwil i broblemau clinigol - Profiad o archwilio - Y gallu i gynnal asesiadau yn y gweithle	- Ymrwymiad gweithredol i addysgu - Tystiolaeth o gyfranogiad a chynllun archwilio

GOFYNION CYFFREDINOL

Mae'r swydd hon yn amodol ar Delerau ac Amodau cyflogaeth Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr

Gweithiwr Iechyd Proffesiynol Cofrestredig

Mae'n ofynnol i holl gyflogeion y Bwrdd Iechyd y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda chorff proffesiynol, i'w galluogi i ymarfer o fewn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.

Goruchwyliaeth

Lle bo'r sefydliad proffesiynol priodol yn nodi gofyniad mewn perthynas â goruchwyliaeth, cyfrifoldeb deiliad y swydd yw sicrhau cydymffurfiaeth â'r gofyniad hwn. Os oes gennych unrhyw amheuaeth ynghylch bodolaeth gofyniad o'r fath siaradwch â'ch Rheolwr.

Rheoli Risg

Mae'n elfen safonol o rôl a chyfrifoldeb holl staff y Bwrdd Iechyd eu bod yn cyflawni rôl ragweithiol tuag at reoli risg ym mhob un o'u gweithredoedd. Mae hyn yn cynnwys asesiad risg o bob sefyllfa, cymryd camau priodol ac adrodd am bob digwyddiad, damweiniau a fu bron â digwydd a pheryglon.

Gofynion Iechyd a Diogelwch

Mae gan holl gyflogeion y Bwrdd Iechyd ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd neu eu hesgeulustod effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i weithwyr gydweithredu â rheolwyr i alluogi'r Bwrdd Iechyd i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i adrodd am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol.

Datganiad Hyblygrwydd

Amlinelliad o'r swydd yn unig yw cynnwys y Disgrifiad Swydd hwn ac felly nid yw'n rhestr derfynol o ddyletswyddau a chyfrifoldebau. Felly, bwriedir i'r Swydd Ddisgrifiad fod yn hyblyg a chaiff ei adolygu a'i ddiwygio yng ngoleuni amgylchiadau sy'n newid, yn dilyn ymgynghori â deiliad y swydd.

Cyfrinachedd

Mae'n ofynnol i holl weithwyr y Bwrdd Iechyd gadw cyfrinachedd aelodau'r cyhoedd ac aelodau o staff yn unol â pholisïau'r Bwrdd Iechyd.

Cadw cofnodion

Mae pob gweithiwr yn gyfrifol am sicrhau bod Cofnodion Adrannol a Bwrdd Iechyd yn cael eu creu a'u cynnal yn unol â Pholisï'r Bwrdd Iechyd.