

TEITL Y SWYDD Technegydd Cymorth TG BAND 5

Crynodeb o'r Swydd

- Cynorthwyo i ddatblygu, cynnal a chadw a chefnogi'r systemau perthnasol y mae'r Tîm Ardal perthnasol yn gyfrifol amdanynt yn unol â manylebau / gofynion gweithredol GIG Cymru.

Yn gyfrifol i'r canlynol:

Yn adrodd i'r: Uwch Arbenigwr (Cymorth TG)

Yn atebol i'r: Uwch Arbenigwr (Cymorth TG)

Yn atebol yn broffesiynol i'r: Rheolwr Gwasanaethau Gweithredol (Gwasanaethau Cleient)

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau

Bydd deiliad y swydd yn gallu gwneud y canlynol:

Sefydlu a chynnal cyfathrebu ysgrifenedig a llafar effeithiol ag unigolion a grwpiau o gwsmeriaid a rhanddeiliaid yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Cynorthwyo aelodau'r tîm i greu datrysiadau ar gyfer materion cymhleth. Mae'r Gwasanaethau a gefnogir yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i):

- Microsoft Windows 11 a 10 (System Weithredu)
- Microsoft 365 (Click To Run, Office, Vision, Project)
- Systemau Clinigol Meddyg Teulu (Cegedim Vision, EMIS Web, TPP SystmOne)
- Gwasanaeth Argraffu a Reolir gan Feddygon Teulu (Hewlett Packard)
- Windows Authentication Services (Active Directory, Azure)
- Windows Deployment Services (SCCM, InTune, WSUS)

Rhoi dadansoddiad a chynghor ar ddehongli data sy'n deillio o'r systemau a'r cynhyrchion hynny.

Cymryd rhan mewn trafodaethau ar faterion sy'n ymwneud â TG, gan gefnogi gwneud penderfyniadau ar ofynion a blaenoriaethau sy'n gwrthdaro gan ddefnyddio sgiliau perswadio ac empathi. Mae ein rhanddeiliaid yn cynnwys:

- Cegedim
- Cyngorau Iechyd Cymuned (CHCs)
- Dell UK
- EMIS
- Practisau meddygon teulu
- Addysg a Gwellu Iechyd Cymru (AaGIC)
- Hewlett Packard
- Hosbisau
- Academi Ddelweddu Genedlaethol Cymru
- Cydweithrediaeth Iechyd GIG Cymru
- Partneriaeth Cydwasaethau GIG Cymru (PCGC)
- Carchardai
- Iechyd Cyhoeddus Cymru

Cymryd rhan mewn seminarau hyfforddi ffurfiol ar ddefnyddio systemau a chynhyrchion.

Darparu argymhellion ar ddogfennau technegol sy'n darparu'r holl wybodaeth angenrheidiol i alluogi parhau â'r gwaith cynnal a chadw a datblygu systemau a gwasanaethau.

Cynorthwyo i nodi a dehongli gofynion, risgiau a materion cwsmeriaid, gan roi ystod o opsiynau a datrysiadau wedi'u gwerthuso.

Ymchwilio, gwneud diagnosis a datrys diffygion/problemau gan randdeiliaid mewnol/allanol yn foddhaol.

Cefnogi a rhoi prosesau ar waith i sicrhau bod manylebau / canllawiau yn parhau i ddiwallu anghenion defnyddwyr. Mae hyn yn cynnwys ymlyniad a newidiadau i Weithdrefnau Gweithredu Safonol (SOPs) a Chyfarwyddiadau Gwaith (Wis).

Ymateb i geisiadau gwaith a arweinir gan ddangosyddion perfformiad allweddol.

Cefnogi'r gwaith o gynllunio a blaenoriaethu amrywiaeth o weithgareddau Rheoli Gwybodaeth a Thechnoleg. Gall hyn gynnwys gweithio gydag Arweinwyr Technegol, Rheolwyr Prosiect, Gwasanaethau Masnachol a phartïon cysylltiedig eraill sy'n cefnogi Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) y sefydliad.

Cefnogi a threfnu tasgau ymchwilio i'r broses namau yn barhaus gan ddarparu gwasanaeth cymorth cyson a sefydlog i'n defnyddwyr.

Cefnogi a threfnu ymatebion i geisiadau am gymorth yn seiliedig ar flaenoriaethau presennol a rhoi cyngor ar gyfer newid.

Cefnogi a threfnu tasgau cynnal a chadw systemau gan ddarparu gwasanaeth cymorth cyson a sefydlog i'n defnyddwyr.

Cefnogi a threfnu tasgau ymchwilio i ddiffygion cymhleth sy'n seiliedig ar brosesau a gweithdrefnau y cytunwyd arnynt neu ddarparu argymhellion a newidiadau arfaethedig ar gyfer gwella gwasanaethau.

Meddu ar sgiliau bysellfwrdd uwch gan ddefnyddio Microsoft Office, Teams a Visio. Yn gallu defnyddio cymwysiadau cymorth o bell ar gyfer gwasanaethau cymorth o ddydd i ddydd.

Cefnogi'r gwaith o osod neu amnewid offer a all fod yn drwm ac sydd angen hyfforddiant codi a chario. Gall hyn gynnwys codi, gwrthio, tynnu gliniaduron, offer TG sy'n pwyso 2-5 cilogram.

Ychydig iawn o ryngweithio â chleifion oherwydd y gofyn i weithio mewn amgylcheddau clinigol, fel Practisau Meddyg Teulu neu Ysbytai.

Rhoi meddalwedd a chaledwedd newydd neu ddiwygiedig ar waith yn llwyddiannus a chreu/diwygio dogfennaeth a gweithdrefnau i adlewyrchu'r gwasanaeth. Mae hyn yn cynnwys gweithio gydag Arweinwyr Technegol, Rheolwyr Prosiect, Gwasanaethau Masnachol a phartïon cysylltiedig eraill sy'n cefnogi Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) y sefydliad.

Bod yn gyfrifol am ffurfweddu, gosod a defnyddio caledwedd cyfrifiadurol yn ddiogel a ddosberthir o amgylch DHCW, lechyd a'r sector cyhoeddus ehangach yng Nghymru.

Cefnogi cywirdeb y system Rheoli Asedau sy'n gwirio statws yr holl asedau cysylltiedig o fewn Gwasanaethau Cleientiaid, e.e. gliniaduron, cyfrifiaduron personol a monitorau.

Darparu hyfforddiant yn ôl yr angen i staff o'ch disgyblaeth eich hun a disgyblaethau eraill yn eich maes pwnc eich hun.

Sicrhau bod gwybodaeth briodol yn cael ei chreu am bob gwasanaeth i'w dadansoddi. Gall hyn gynnwys gwybodaeth am ystadegau perfformiad, galwadau wedi'u torri, lefelau adnoddau, ac ati.

Bod yn gyfrifol am gynnal yr holl asedau a'r ffurfweddau cysylltiedig ar gyfer gwasanaethau â chymorth sy'n cael eu cofrestru a'u rheoli'n ddyddiol. Bydd hyn yn cyd-fynd ag amcanion Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) lechyd a Gofal Digidol Cymru.

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am y canlynol:

Ymchwilio a gwerthuso technolegau Gwybodaeth a TG newydd yn rheolaidd er mwyn canfod ei fudd i'r gwaith a wneir gan lechyd a Gofal Digidol Cymru.

Cynorthwyo i brofi cymwysiadau i sicrhau bod y systemau a ddatblygir yn bodloni'r gofynion busnes a nodwyd.

Gweithio'n annibynnol o fewn y rôl hon gan ddiffinio'r ffordd orau o gyflawni'r gofynion a'r amcanion wrth gael ei arwain gan yr Uwch Arbenigwr (Cymorth TG) IMTP, polisïau GIG Cymru, rheoliadau TG ac arferion gorau.

Pennu blaenoriaethau priodol pan all argaeledd adnoddau sy'n gwrthdaro effeithio ar y tîm ardal. Dylai fod yn gallu cytuno ar ddatrysiad gyda rheolwyr llinell a/neu randdeiliaid perthnasol eraill.

MANYLEB Y PERSON

Cymwysterau a Gwybodaeth

Hanfodol

Wedi cyflawni (neu'n gweithio tuag at gyflawni) lefel gradd, neu gymhwyster cyfatebol mewn TG neu'n gallu dangos hanes o brofiad cyfatebol.

Ymrwymiad i'ch datblygiad proffesiynol parhaus eich hun

Tystysgrif Sylfaen ITIL neu brofiad cyfwerth amlwg

Gwybodaeth gyffredinol dda am gymwysiadau caledwedd a meddalwedd cyffredin

Gwybodaeth am y canlynol:

- MS Active Directory
- MS Windows Server
- MS Exchange

Dymunol

Wedi cofrestru gyda chorff proffesiynol gwybodeg perthnasol

PRINCE2 sylfaen neu brofiad cywerth amlwg

Gwybodaeth am sefydliadau GIG Cymru a strategaeth ITIL

Gwybodaeth a dealltwriaeth o rôl Iechyd a Gofal Digidol Cymru

Gwybodaeth am safonau perthnasol y GIG a gofynion cyfreithiol sy'n ymwneud â Llywodraethu Gwybodaeth a Diogelwch

Profiad

Hanfodol

Profiad o ddarparu cymorth technegol perthnasol ar lefel briodol.

Sgiliau a Phriodoleddau**Hanfodol**

Sgiliau da o ran cyfathrebu a datrys problemau

Yn gallu dysgu technolegau newydd heb fawr o oruchwyliaeth

Yn gallu dadansoddi a datrys problemau TG

Yn gallu sefydlu perthynas waith dda gyda phobl ar bob lefel

Yn gallu gweithio ar eich liwt eich hun yn ogystal â bod yn aelod effeithiol o dîm amlddisgyblaethol

Ymagwedd ragweithiol a hyblyg at waith

Dymunol

Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu

Arall

Yn gallu teithio ar draws safleoedd yng Nghymru

Gallu gweithio'n hyblyg