

TEITL Y SWYDD: Pennaeth Gwasanaethau Proffesiynol a Chlinigol BAND- 8C

Crynodeb o'r Swydd

- Bydd deiliad y swydd yn chwarae rhan annatod fel rhan o uwch dîm rheoli'r Gwasanaethau Gofal Sylfaenol wrth osod a chyflawni'r agenda strategol ar gyfer yr is-adran. Bydd hyn wedi'i gysylltu, yn y bôn, â gweledigaeth gyffredinol y Cydwasaethau o ddod yn sefydliad o safon fyd-eang.
- Yn benodol, bydd y rôl hon yn datblygu ac yn gweithredu'r agenda foderneiddio ar gyfer y GGS o ran darparu amgylchedd cadarn a safonol i alluogi staff i lwyddo yn y sefydliad. Bydd hefyd yn brif gyswllt rhwng y GGS a'i gymunedau o gwsmeriaid a rhanddeiliaid allanol.
- Bydd yn ymgysylltu'n uniongyrchol ac yn meithrin perthnasoedd proffesiynol cadarn â rhanddeiliaid. Bydd hefyd yn sicrhau bod pob math o gyfathrebu o ansawdd uchel ac yn galluogi dull rhagweithiol o wella gwasanaethau yn barhaus.

Yn gyfrifol i'r canlynol:

Yn adrodd i'r: Dirprwy Gyfarwyddwr
Gwasanaethau Gofal Sylfaenol

Yn atebol i'r: Dirprwy Gyfarwyddwr
Gwasanaethau Gofal Sylfaenol

Yn atebol yn broffesiynol i: Dirprwy
Gyfarwyddwr Gwasanaethau Gofal Sylfaenol

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau

Mae'r llawlyfr gwerthuso swyddi yn glir iawn na ddylid ysgrifennu swydd-ddisgrifiadau gan ddefnyddio'r penawdau ffactor. Fodd bynnag, efallai y bydd rhai o'r penawdau hyn yn ddefnyddiol i chi neu gallwch ddefnyddio'ch penawdau eich hun. Gallwch naill ai eu gadael yn y swydd-ddisgrifiad neu eu tynnu allan wedyn. Cofiwch nad oes rhaid i chi roi rhywbeth o dan bob pennawd os nad oes ei angen ar y swydd.

- Cynllunio a Dylunio
- Gwellu a Monitro
- Cyfathrebu
- Clinigol
- Anghlinigol
- Cyllid a Chyllideb

- Rheolaeth, Arweinyddiaeth a/neu Hyfforddiant Digidol a Gwybodaeth

O ran y rôl hon, yn benodol:

- Bydd yn gyfrifol am reolaeth weithredol, datblygu gwasanaethau a darparu strategol sy'n cyd-fynd â chynllun Gofal Sylfaenol GIG Cymru ac yn cefnogi'r agenda cynaliadwyedd.
- Bydd yn gyfrifol am reoli cysylltiadau gwaith effeithiol â rhanddeiliaid ac, yn benodol, darparu cyngor arbenigol i Lywodraeth Cymru, byrddau iechyd, contractwyr gofal sylfaenol a chyrff cynrychioli contractwyr, ynghlŷn â chymhlethdodau materion rheoliadol a chytundebol a chanllawiau ynghylch eu cymhwyso o fewn GIG Cymru.
- Bydd yn gyfrifol am ddarparu lefel gyson o wasanaeth ar draws holl safleoedd y GGS a sicrhau bod y rhain yn cael eu darparu yn ôl meini prawf perfformiad mewnol cytunedig. Bydd hefyd yn gyfrwng ar gyfer gweithredu mentrau corfforaethol ehangach PCGC.
- Bydd yn gyfrifol am reoli cyllidebol ar draws yr holl safleoedd daearyddol a staff o fewn gwasanaethau Proffesiynol a Chlinigol ac am reoli contractau/CLGau allanol hefyd.
- Bydd yn gyfrifol am lunio'r elfen GGS o Gynllun Tymor Canolig Integredig (IMPTP) PCGC, gan gefnogi cyflwyniad blynyddol PCGC ac, wedi hynny, adolygu perfformiad parhaus i sicrhau bod buddion yn cael eu gwireddu.

Cynllunio a Dylunio

1. Bydd deiliad y swydd yn datblygu cynlluniau i foderneiddio systemau, prosesau busnes a gweithdrefnau trwy'r Gwasanaethau Gofal Sylfaenol ac yn y Bartneriaeth Cydwasanaethau ehangach lle bo angen. Bydd y cynlluniau hyn yn ategu amcanion strategol PCGC ehangach yn ogystal â chynnal y ddarpariaeth o wasanaethau o ansawdd uchel i randdeiliaid trwy unrhyw newid mewnol sy'n dilyn.
2. Bydd deiliad y swydd yn llunio cynlluniau strategol ar gyfer datblygu a moderneiddio gwasanaethau a bydd yn gweithio mewn partneriaeth a thrwy drefniadau gweithio ar y cyd, gyda'r holl randdeiliaid, gan gynnwys rhaglenni Datblygu Gofal Sylfaenol, Llywodraeth Cymru, Byrddau Iechyd, contractwyr cymunedol (Deintyddol, Meddygol, Fferyllol ac Offthalmig) a'r cyrff sy'n eu cynrychioli;
3. Fel Pennaeth y Gwasanaethau Ymgysylltu a Chefnogi, bydd gofyn i ddeiliad y swydd gynnig sylwadau ar bolisi gofal sylfaenol, ei ddatblygu a'i weithredu, ar gyfer ystod o swyddogaethau ar draws sawl lleoliad yng Nghymru;
4. Bydd deiliad y swydd yn defnyddio ei sgiliau perfformiad a rheoli manwl wrth ddatblygu gwasanaethau i adlewyrchu agenda strategol y sefydliad. Wrth wneud hynny, bydd deiliad y swydd yn hyrwyddo arloesi ac yn cefnogi rhagoriaeth weithredol tra bydd yn llunio gwasanaethau cyson, wedi'u moderneiddio, yn seiliedig ar fuddion ym mhob lleoliad GGS yng Nghymru;

Gwella a Monitro

5. Lle y bo'n briodol defnyddio sgiliau a phrofiad trawsnewidiol i integreiddio swyddogaethau ledled Cymru a lle y bo'n briodol i fabwysiadu'r dull 'Un safle, Un gwasanaeth' wrth weithio i drawsnewid y model cyflenwi cenedlaethol ar gyfer y GGS;
6. Bydd gan ddeiliad y swydd wybodaeth fanwl a phrofiad damcaniaethol ac ymarferol ym mhob agwedd ar reoli perfformiad. Bydd deiliad y swydd yn sicrhau bod perfformiad yn cael ei fesur a, lle bo hynny'n briodol, yn cael ei herio ar draws sawl gwasanaeth sy'n cyflawni ystod o dasgau mewn amgylchedd trosiannol;
7. Bydd yn sicrhau bod y broses o ddilysu hawliadau contractwyr ar ôl talu yn darparu'r sicrwydd llywodraethu angenrheidiol i fyrddau iechyd ac yn sicrhau bod y gwasanaethau hyn yn datblygu/ehangu o fewn grwpiau proffesiynol presennol, a rhai sy'n datblygu, ledled GIG Cymru;
8. Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am wasanaethau gweithredol sy'n ymwneud â dilysu hawliadau contractwyr, ac am ddatblygu'r gwasanaeth o fewn GIG Cymru ar draws pob proffesiwn contractwr;

9. Fel y rhyngwyneb arweiniol sy'n gyfrifol am weithgaredd gwirio hawliadau, bydd deiliad y swydd yn gosod amserlenni blynyddol ar gyfer ymweliadau dilysu, ac yn sicrhau bod y gweithdrefnau a'r protocolau a ddefnyddir yn gytûn ac yn gadarn i roi'r sicrwydd angenrheidiol y mae byrddau iechyd yn gofyn amdano wrth gynnal archwiliadau mewnol.
10. Fel arweinydd strategol y Tîm Cynghori Gofal Sylfaenol (PCAT), bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am wasanaethau gweithredol o amgylch y PCAT, gan sicrhau bod strwythur priodol yn cael ei ddatblygu'n gyson i gefnogi'r broses o gyflwyno'r rhaglen waith weithredol.
11. Bydd yn datblygu ac yn adolygu amcanion y PCAT yn barhaus, gan roi cyngor a hyrwyddo darpariaeth deg o wasanaethau ledled GIG Cymru mewn cydweithrediad â Chyfarwyddwyr Meddygol Cyswllt y Byrddau Iechyd, Cyfarwyddwr Iechyd Meddwl Gofal Sylfaenol, Llywodraeth Cymru a Chyfarwyddwr Meddygol PCGC.
12. Cefnogi Dirprwy Gyfarwyddwr GGS i reoli, adolygu a darparu gwasanaethau a ddarperir o dan y Cytundeb Lefel Gwasanaeth (CLG) gyda Gwasanaeth Datrys y GIG,
13. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd arddangos lefelau uchel o sgiliau gwybodeg/dadansoddol wrth ddadansoddi tystiolaeth, ffeithiau a systemau gwybodaeth cymhleth iawn eraill. Gwneir hyn er mwyn llunio barn broffesiynol sy'n seiliedig ar wybodaeth arbenigol sy'n ymwneud, er enghraifft, â pherfformiad gan feddygon teulu, deintyddion, fferyllwyr ac optegwyr sy'n wael neu dan amheuaeth, neu atgyfeiriad posibl at gyrff rheoleiddio proffesiynol ar gyfer meddygon teulu, deintyddion, fferyllwyr ac optegwyr, e.e. y Cyngor Meddygol Cyffredinol; neu opsiynau a allai godi yn yr angen i leihau risg i'r sefydliad, ei adeilad, staff ac enw da;
14. Ar y cyd â phenaethiaid eraill y GGS, bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am nodi safleoedd braenaru i dreialu datblygu gwasanaethau cyn cynllunio i'w cyflwyno ar draws rhan o GIG Cymru neu GIG Cymru gyfan, gan sicrhau trosglwyddiad newid diogel i wasanaethau gweithredol;
15. Bydd yn adolygu, datblygu, gweithredu a monitro perfformiad yn erbyn Cytundebau Lefel Gwasanaeth (CLGau) y cytunwyd arnynt a Dangosyddion Perfformiad Allweddol (DPA) cysylltiedig gyda chyrff sy'n ddeiliad cronfeydd (e.e. Llywodraeth Cymru a byrddau iechyd) er mwyn sicrhau bod gwasanaethau o ansawdd uchel, fel y disgrifir, yn cael eu darparu'n gyson;
16. Bydd deiliad y swydd yn gweithio i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt, a bydd gofyn iddo weithio'n annibynnol i ddehongli polisi gwasanaeth/cenedlaethol a rheoliadau statudol, gan eu cymhwyso'n briodol, cyfathrebu a rhoi arweiniad i gynrychiolwyr gwasanaeth a staff adrannol;
17. Yn rheolaidd, bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am gynnal archwiliadau adrannol i werthuso prosesau a chyflwyno arbedion o fewn swyddogaethau Gwasanaethau Proffesiynol a Chlinigol;
18. Bydd yn gyfrifol am sicrhau bod holl bolisiâu'r sefydliad sy'n lletya a'r rhai cenedlaethol yn cael eu gweithredu'n effeithiol.
19. Bydd yn arwain y broses ar gyfer asesu allanol y tu mewn i'r GGS, yn cydlynu'r broses o feincnodi eu gwasanaethau, ac yn darparu sylfaen dystiolaeth ar gyfer craffu trwy asesu sefydliadau, gan gynnwys meysydd strategol PCGC fel Rhagoriaeth mewn Gwasanaethau Cwsmeriaid ac ISO 9001 Rheoli Ansawdd

Cyfathrebu

20. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd feithrin a chynnal perthnasoedd gwaith rhagorol gydag ystod eang o randdeiliaid, gan ddatblygu cynlluniau busnes tymor byr, canolig a thymor hwy i lywio ac annog derbyn y cyfeiriad strategol y mae GGS/PCGC yn dewis ei ddilyn;
21. Wrth ddatblygu a darparu rhaglenni newid gwasanaeth, bydd gofyn i ddeiliad y swydd fabwysiadu sgiliau cyfathrebu lefel uchel gan ddefnyddio tact a bod yn ddiplomatig mewn amgylcheddau a allai fod yn emosiynol iawn. E.e. wrth gyfleu effaith yr adnoddau a newid busnes ar raglenni newid gwasanaethau i staff, rhanddeiliaid a chyrff cynrychioliadol

22. Arwain fel arbenigwr; rheoli perthnasoedd gwaith effeithiol â rhanddeiliaid perthnasol fel byrddau iechyd, contractwyr gofal sylfaenol a'r cyrff sy'n eu cynrychioli, gan roi cyngor arbenigol yn rheolaidd ar gymhlethdodau materion rheoleiddio ac offerynnau statudol sy'n llywodraethu'r ddarpariaeth o wasanaethau gofal sylfaenol a'r ffordd y maent yn cael eu rheoli a'u cymhwyso o fewn GIG Cymru.
23. Bydd yn rhoi cyngor rheolaidd i Fyrddau Iechyd a rhanddeiliaid yn seiliedig ar ddadansoddi a dehongli rheoliadau gofal sylfaenol yn fanwl iawn. Yn ddyddiol, bydd gofyn i ddeiliad y swydd lunio barn i ddelio ag ystod o faterion. Bydd llawer ohonynt yn gwrthdaro, er enghraifft, wrth ddarparu cyngor rheoleiddiol mewn paneli cyfeirio;
24. Cynghori ar drafodaethau gwybodaeth contractiol gymhleth iawn yn unol â rheoliadau perthnasol a gofynion byrddau iechyd.
25. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd weithio fel aelod annatod o uwch dîm rheoli'r Gwasanaethau Gofal Sylfaenol a darparu'r rhyngwyneb allweddol gyda rhanddeiliaid o ran y cyfathrebu parhaus o ddatblygu gwasanaeth a rhaglenni newid trosiannol.
26. Bydd yn mynd ati i weithio ar y cyd ag asiantaethau allanol, contractwyr annibynnol a sefydliadau eraill yn y sector cyhoeddus yng Nghymru i gynyddu datblygiadau cydwasanaethau a hyrwyddo trefniadau gweithio ar y cyd, lle bo hynny'n briodol;
27. Bydd angen defnyddio sgiliau rhyngbersonol, cyfathrebu, trafod a dylanwadu sensitif iawn yn rheolaidd i sicrhau lefel effeithiol o newid o fewn sefydliadau rhanddeiliaid, gan gofio bob amser y gall y sefydliadau hyn feddu ar safbwyntiau gwahanol a dadleuol, gan osod rhwystrau i wrthwynebu;
28. Bydd gofyn iddo roi cyflwyniadau yn rheolaidd mewn lleoliadau ffurfiol i amrywiol grwpiau, gan ddarparu a chyfleu gwybodaeth reoleiddio, sensitif a/neu ddadleuol hynod gymhleth, e.e. newid sefydliadol neu wasanaeth. Bydd deiliad y swydd yn ymgysylltu'n effeithiol â'r gynulleidfa ac yn gallu ymateb yn agored i gwestiynau a sicrhau ei fod/bod yn cyfleu dealltwriaeth lawn o'r pwnc.
29. Bydd yn cadeirio ac/neu yn aelod gweithredol, yn ôl y gofyn, o Grwpiau/Pwyllgorau (ffurfiol ac anffurfiol) a sefydlwyd gan Fyrddau Iechyd, PCGC a Chyrff Proffesiynol, gan gynnwys GPC Cymru, Fferylliaeth Gymunedol Cymru, Optometreg Cymru a Llywodraeth Cymru;

Cyllid a Chyllideb

30. Bydd deiliad y swydd yn ddarostyngedig i faterion llywodraethu statudol/ariannol sefydliadol a bydd yn gweithredu/gwerthuso pob argymhelliad archwilio mewnol a Swyddfa Archwilio Cymru perthnasol;
31. Bydd yn cefnogi Dirprwy Gyfarwyddwr y GGS i reoli'r gyllideb staffio a gwasanaeth adrannol yn effeithiol yn unol â fframwaith llywodraethu statudol/ariannol PCGC;
32. Gan feddau ar wybodaeth fanwl am reoli cyllidebau, bydd gan ddeiliad y swydd gyfrifoldeb cyllidebol cyffredinol am sawl swyddogaeth ar draws sawl safle. Bydd hefyd yn cynllunio ac yn monitro gwariant er mwyn ymdrechu'n barhaus i sicrhau gwerth am arian a mwy o effeithlonrwydd yn y defnydd o gyllidebau, gan sicrhau balans ariannol rheolaidd o un flwyddyn i'r llall, yn ogystal â chyfrannu at raglen gwella costau'r PCGC;

Rheoli, Arwain a/neu Hyfforddi

33. Bydd gan ddeiliad y swydd gyfrifoldeb rheoli cyffredinol fel yr arweinydd strategol ar gyfer ystod o wasanaethau a ddarperir o sawl safle ledled Cymru, gan gynnwys Rheoli Contractau ac Uniondeb, Gwirio Hawliadau Contractwyr, Tîm Cynghori Clinigol Gofal Sylfaenol, Sicrhau Ansawdd, Gwasanaethau Busnes mewnol dibynnol a Gwasanaethau Cwsmeriaid allanol.
34. Bydd yn defnyddio sgiliau rheoli gweithlu manwl i reoli grŵp amrywiol o staff a chontractwyr clinigol sy'n darparu gwasanaethau lluosog ac i ddarparu arweinyddiaeth reoli, gan sicrhau bod staff yn cael eu cymell a'u hyfforddi i ddarparu gwasanaethau amserol ac effeithiol o ansawdd uchel i staff a rhanddeiliaid fel ei gilydd;

35. Bydd yn gyfrifol am ddatblygu a darparu hyfforddiant staff a rhaglenni datblygu o fewn y GGS;
36. Bydd gofyn i ddeliad y swydd ddelio â materion sy'n ymwneud â'r gweithlu, gan gynnwys materion disgyblu a chwyno, ynghyd â darparu cefnogaeth emosiynol lle deuir ar draws problemau;
37. Fel rheolwr llinell ar gyfer sawl adran, bydd yn rheoli perfformiad gweithlu amrywiol gyda'r sgiliau manwl i gyfleu newyddion digroeso i staff, rhanddeiliaid ac eraill, e.e. ar adegau o newid ac ansicrwydd. I'r gwrthwyneb, bydd deiliad y swydd yn gallu dangos empathi tuag at staff a rhanddeiliaid fel ei gilydd;

Digidol a Gwybodaeth

38. Bydd yn gyfrifol am ddatblygu systemau gwybodaeth i gefnogi'r defnydd o storio, adalw a chludo gwybodaeth adnabyddadwy am gleifion o fewn y GGS ledled Cymru;
39. Bydd â chyfrifoldeb ac yn darparu'r canllawiau manwl wrth ddatblygu a chynnal systemau rheoli gwybodaeth ar draws yr adran, gan herio arferion cyfredol ar bapur yn unol â dyheadau gweledigaeth y GGS/PCGC;
40. Bydd deiliad y swydd yn dangos sgiliau bysellfwrdd uwch i drin pecynnau meddalwedd IM&T arbenigol a phwrrpasol yn gywir ac yn gyflym.

MANYLEB Y PERSON

Cymwysterau a Gwybodaeth

Hanfodol

Addysgwyd i Radd Meistr (neu lefel gyfwerth o brofiad o weithio ar lefel uwch mewn maes arbenigol), a gwybodaeth ac arbenigedd helaeth mewn nifer o feysydd arbenigol, a gafwyd trwy ddiploma ôl-raddedig neu brofiad neu hyfforddiant cyfatebol.

Gwybodaeth arbenigol am sawl disgyblaeth a swyddogaethau a gafwyd dros gyfnod sylweddol o amser.

Gwybodaeth ymarferol am nifer o grwpiau proffesiynol rhanddeiliaid GIG Cymru a phrofiad o gyflawni'r gofynion perfformiad gweithredol, systemau gwybodaeth a datblygu gwasanaethau a fynnir.

Dymunol

Yn gymwys i Lefel Ymarferydd MSP neu PRINCE2

Profiad

Hanfodol

Profiad helaeth ar draws yr amrywiaeth o ddisgyblaethau rheoli cyffredinol.

Profiad sylweddol o uwch reoli a gwybodaeth ymarferol am nifer o systemau rheoleiddio Gofal Sylfaenol o fewn GIG Cymru.

Profiad manwl o systemau rheoli ariannol a rheolaeth gyllidebol gysylltiedig.

Profiad trawsnewidiol mewn rôl datblygu sefydliadol.

Cefndir amlwg o ran datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).

Sgiliau a Phriodoledau

Hanfodol

Sgiliau cyfathrebu datblygedig iawn gyda'r gallu i gyfathrebu ar faterion cymhleth iawn a sefyllfaoedd anodd.

Sgiliau dadansoddol lefel uchel a'r gallu i dynnu data ansoddol a meintiol o ystod eang o ffynonellau ac asesu opsiynau, gan ddod i gasgliadau priodol.

Sgiliau meddwl beirniadol lefel uchel.

Yn gallu defnyddio ystod o becynnau meddalwedd cyfrifiadurol.

Yn defnyddio tystiolaeth i wneud gwelliannau, ac yn chwilio am gyfleoedd i arloesi.

Yn datblygu eu hunain a'u staff yn weithredol.

Yn hunanymwybodol o ran deallusrwydd emosiynol, rhagfarnau a sbardunau personol gyda sensitifrwydd ac ymwybyddiaeth ddiwylliannol.

Yn dangos ymrwymiad pendant i weithio mewn partneriaeth ag ystod o sefydliadau mewnol/allanol.

Yn dangos barn gadarn yn absenoldeb canllawiau neu gysail clir, gan ofyn am gyngor yn ôl yr angen.

Arweinyddiaeth, gweledigaeth, meddwl a chynllunio strategol, gyda sgiliau gwleidyddol datblygedig iawn

Dymunol

Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu

Arall

Hanfodol

Yn gallu teithio i leoliadau ledled Cymru yn rheolaidd.

Yn hyblyg ac yn gallu delio ag amgylchedd sy'n newid yn gyflym.