



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Bwrdd Iechyd Prifysgol
Betsi Cadwaladr
University Health Board

Disgrifiad Swydd a Manyleb Person

Cyfarwyddwr Perfformiad a Chomisiynu

Parhaol

Chwefror 2024





Trosolwg o'r Rôl

Teitl y Swydd	Cyfarwyddwr Perfformiad a Chomisiynu
Oriau Gwaith a Natur y Contract	37.5 Awr yr wythnos
Band Cyflog	JESP 10
Cydnabyddiaeth a Thelerau Gwasanaeth	ESP (£119,149 - £123,856)
Is-adran/Cyfarwyddiaeth	Gwasanaethau Corfforaethol
Adran	Swyddfa'r Prif Weithredwr
Lleoliad	Lleoliad yng ngogledd Cymru y cytunir arno. Bydd angen teithio ledled ardal y Bwrdd Iechyd a gallai fod angen gweithio'n hybrid yn dibynnu ar anghenion y gwasanaeth.
Portffolio	- Arwain a chydlynu'r trefniadau mewnol ar gyfer comisiynu a rheoli contractau - Arwain Perfformiad gan gynnwys dull sefydliadol o wella perfformiad - Systemau a phrosesau Perfformiad ac Atebolrwydd. - Arwain Arferion Comisiynu a Goruchwylio'r defnydd ohonynt - Trefniadau Adran 33 - Goruchwylio – Cyd-gomisiynu - Goruchwylio dull comisiynu'r trydydd sector - Pwyllgor Gwasanaethau Iechyd Arbenigol Cymru - Pwyllgor Gwasanaethau Ambiwylans Brys (EASC) (a ddaw'n Gyd-bwyllgor yn fuan) - Prif gyswllt â darparwyr allanol gwasanaethau.
Cyfrifoldeb Cyllidebol	£1,734,284

Gweithredu fel Rheolwr Llinell ar gyfer y canlynol:	Pennaeth perfformiad x 4 Pennaeth perfformiad a chapasiti Tîmau Comisiynu/Contractio
Yn Atebol ar Lefel Reoli i:	Prif Weithredwr
Yn Gyfrifol yn Broffesiynol ac yn Adrodd i:	Prif Weithredwr



Ein gwerthoedd

Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiadau wrth wraidd y ffordd rydym yn gweithredu ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr. Maent yn bopeth rydym yn sefyll drosto ac yn anelu ato. Mae hynny'n cynnwys y ffordd rydym yn ymddwyn, sut rydym yn cyflawni ein rolau a'r ffordd rydym yn recriwtio talent newydd. Edrychwn ymlaen at weld sut mae eich gwerthoedd yn cyd-fynd â'n rhai ni. Dyma sut rydym yn gweithio:

- *Rhown gleifion yn gyntaf*
- *Gwerthfawrogwn a pharchwn ein gilydd*
- *Gweithiwn gyda'n gilydd fel un tîm*
 - *Dysgwn ac arloeswn*
- *Cyfathrebwn mewn ffordd agored a gonest*

Diben y Swydd

Bydd y Cyfarwyddwr Perfformiad a Chomisiynu yn chwarae rôl allweddol wrth arwain y broses o gyflawni Fframwaith Rheoli Perfformiad y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau y caiff Cynllun Blynnyddol, Cynllun Tymor Canolig Integredig a strategaethau newid hirdymor y Bwrdd Iechyd eu cyflawni.

Bydd y rôl yn darparu arweinyddiaeth a rheolaeth strategol a phroffesiynol mewn perthynas â fframwaith rheoli perfformiad a gwaith comisiynu Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr a bydd yn darparu'r arbenigedd i gefnogi gwaith Cyfarwyddiaethau ac Adrannau Corfforaethol ynghylch y materion hyn. Fel rhan o'r rôl, bydd deiliad y swydd yn meddu ar gyfrifoldeb corfforaethol am y canlynol:

- Datblygu a chyflawni Fframwaith Rheoli Perfformiad y Bwrdd Iechyd: Yn gyfrifol am ddatblygu system rheoli perfformiad gynhwysfawr ac integredig ym mhob rhan o'r Bwrdd Iechyd sy'n cefnogi perfformiad uchel a gwelliant parhaus. Sicrhau y caiff y fframwaith perfformiad ei ddatblygu'n barhaus, gan ganolbwyntio ar wella ansawdd a diogelwch y gwasanaethau a ddarperir, a phrofiadau ohonynt.
- Datblygu Strategaeth Gomisiynu System Gyfan, gan gynnwys bod yn ddeiliad cyllideb ar gyfer Cytundebau Hirdymor a Chytundebau Lefel Gwasanaeth, Comisiynu Gwasanaethau Arbenigol a chomisiynu Gwasanaethau Cleifion. Arwain y gwaith o gomisiynu amrywiaeth gymhleth o wasanaethau Ysbyty Cyffredinol Dosbarth, Aciwt, sector preifat a Thrydydd Sector ar gyfer BIPBC ledled Cymru a Lloegr, gan sicrhau'r perfformiad a'r sicrwydd gofynnol.
- Cynllunio/Strategaeth: Yn gyfrifol am Gomisiynu a Rheoli Perfformiad ym mhob rhan o'r sefydliad a bydd yn chwarae rôl sylweddol wrth ddatblygu strategaethau a chynlluniau ar draws y Bwrdd Iechyd yn ogystal â bod yn gyfrifol am sicrhau bod cynlluniau adrannol ar waith.
- Gweithio ar lefel uwch ym mhob rhan o'r sefydliad i ddatblygu amrywiaeth o fesurau canlyniadau clinigol, sefydlu trefniadau meincnodi priodol ar draws systemau gofal iechyd ehangach a datblygu dull systematig o fesur perfformiad, adrodd arno a'i wella. Bydd y



gwaith yn cynnwys trin gwybodaeth sensitif, dadleuol a chymhleth iawn â lefel uchel o ymreolaeth; felly, bydd y gallu i ddylanwadu ar newid a'i reoli yn agwedd hanfodol ar y rôl.

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

- Y Cyfarwyddwr Perfformiad a Chomisiynu fydd â'r cyfrifoldeb corfforaethol am fonitro perfformiad a chomisiynu gwasanaethau cleifion ym mhob rhan o'r Bwrdd Iechyd. Bydd deiliad y swydd yn arwain y **Timau Perfformiad a Chomisiynu/Contractio** ac yn rheolwr llinell arnynt.
- Fel **aelod o'r Tîm Gweithredol** ac uwch-arweinydd sy'n gweithio ar lefel Bwrdd yn y sefydliad, bydd gan ddeiliad y swydd gryn annibyniaeth a rhyddid i weithredu a gweithio'n agos gyda rhanddeiliaid a phartneriaid allanol i bennu cyfeiriad gwasanaethau.

Cyfrifoldebau Allweddol

- Sicrhau y caiff cynlluniau strategol eu datblygu a'u cyflawni mewn perthynas â **gwasanaethau comisiynu a pherfformiad**, gan wneud yn siŵr bod prosesau cadarn ar waith a sicrhau tryloywder. Mae hyn yn cynnwys datblygu bwriadau cynllunio strategol mewn perthynas â chomisiynu er mwyn cyflawni strategaeth a chynlluniau hirdymor y Bwrdd Iechyd.
- Sicrhau bod y Cynllun Tymor Canolig Integredig, y cynllun blynyddol a chynlluniau gofynnol eraill yn nodi bwriadau comisiynu ar gyfer y portffolio o wasanaethau a gomisiynwyd a'r gofynion perfformiad a sicrwydd i'w bodloni.
- Creu diwylliant sy'n canolbwyntio ar sicrhau'r perfformiad a'r sicrwydd gofynnol ar draws gwasanaethau a gaiff eu rheoli a'u comisiynu'n uniongyrchol er mwyn gwella canlyniadau.
- Arwain y gwaith o ddatblygu'r fframwaith rheoli perfformiad yn barhaus er mwyn sicrhau bod y Bwrdd Iechyd yn cyrraedd ac yn bodloni'r holl dargedau a gofynion cenedlaethol o ran ansawdd a pherfformiad ac yn rhagori yn y maes. Arwain y gwaith o ddatblygu trefniadau meincnodi priodol fel y gellir rhannu gwersi a ddysgwyd a gwybodaeth.
- Gweithio gyda gwahanol randdeiliaid i sicrhau bod y gwaith dadansoddi a ddarperir at ddibenion monitro a rheoli perfformiad yn briodol, yn amserol, yn gywir ac yn cael ei gyflwyno fel mater o drefn i'r Bwrdd, y Tîm Gweithredol a'r staff ehangach mewn fformat sy'n ddefnyddiol ac yn hawdd ei deall.
- Sicrhau bod Cytundebau Hirdymor a Chytundebau Lefel Gwasanaeth a chontractau yn adlewyrchu blaenoriaethau sefydliadol ac y caiff gwasanaethau eu darparu yn unol â'r gofynion angenrheidiol o ran ansawdd, diogelwch, profiad, mynediad a chyllid er mwyn gwella canlyniadau cleifion.



- Arwain y gwaith o ddarparu'r gwasanaethau y cytunwyd arnynt drwy roi'r Fframwaith Sicrwydd Comisiynu ar waith yn unol â'r Fframwaith Perfformiad a'r Fframwaith Llywodraethu Ansawdd.
- Sicrhau, monitro a dadansoddi'r wybodaeth angenrheidiol am wasanaethau a gomisiynwyd, gan wneud yn siŵr bod Cyfarfodydd Adolygu Perfformiad Ansawdd Comisiynu yn gyson â phrosesau a gymeradwywyd gan y Pwyllgor Gweithredol, cadeirio Cyfarfodydd Sicrwydd Comisiynu Mewnol, ac adrodd i'r Pwyllgor Gweithredol a Phwyllgorau'r Bwrdd yn unol â'r polisiau a'r prosesau uwchgyfeirio a gymeradwywyd.
- Sicrhau y caiff gwasanaethau a ddarperir i gleifion eu contractio mewn modd cyson ym mhob rhan o'r sefydliad yn unol â'r fframwaith llywodraethu y cytunwyd arno, gan wneud yn siŵr bod contractau o ansawdd uchel ac yn rhoi disgrifiad cynhwysfawr o'r gwasanaethau gofynnol a'r deilliannau cysylltiedig. Bydd hyn yn cynnwys cymryd rhan mewn trefniadau Cytundeb Adran 33 lle y bo'n briodol.
- Cymryd rhan yn y Rhwydwaith Trawsffiniol rhwng Cymru a Lloegr, gan gynnal Datganiad Gwerthoedd ac Egwyddorion Llywodraeth Cymru a chynghori'r Tîm Gweithredol ar yr ymateb a argymhellir i faterion comisiynu trawsffiniol perthnasol.
- Sicrhau trefniadau cadarn ar gyfer dilysu a herio contractau, gan wneud yn siŵr y caiff prosesau comisiynau o fewn y sefydliad eu hawtomeiddio lle y bo'n bosibl.
- Bod yn gyfrifol am ddehongli holl bolisiâu'r Bwrdd lechyd a pholisiâu cenedlaethol sy'n ymwneud â gweithgareddau perfformiad a chomisiynu'r Bwrdd lechyd.
- Gwneud cyfraniad sylweddol at y gwaith o ddatblygu a chyflwyno polisiâu yn ymwneud â pherfformiad a chomisiynu ar gyfer y Bwrdd lechyd cyfan a/neu arwain y gwaith hwnnw, gan gynnwys sicrhau bod gan y sefydliad bolisiâu a gweithdrefnau comisiynu sy'n cydymffurfio ar waith mewn ymateb i fframwaith statudol a pholisi'r Llywodraeth ac agenda'r Bwrdd lechyd ar gyfer gwella'n barhaus.

Rheoli a Dadansoddi Gwybodaeth

Sefydlu, monitro a gweithredu systemau rheoli perfformiad ym mhob rhan o'r Bwrdd lechyd. Bydd hyn yn cynnwys:

- Gofyniad sylweddol i ddefnyddio systemau amrywiol ym mhob rhan o'r Bwrdd lechyd i ddatblygu adroddiadau cymhleth a dangosfyrddau i'w dadansoddi mewn perthynas â monitro perfformiad a gweithredu'r fframwaith rheoli perfformiad.
- Sefydlu dull gwell o adrodd ar berfformiad er mwyn rhoi sicrwydd i'r staff mewnol a'r Bwrdd, gan ddefnyddio metrigau perfformiad sy'n seiliedig ar dystiolaeth gredadwy a chyflwyno'r gwaith dadansoddi yn rheolaidd mewn fformatau amrywiol, gan gynnwys dangosfyrddau.
- Arwain gwaith rheoli perfformiad a chomisiynu, lle mae angen y gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth feintiol ac ansoddol er mwyn llunio barn am benderfyniadau a maint/cwmpas unrhyw gamau unioni angenrheidiol.



- Arwain, creu a chydlynu'r gwaith o lunio adroddiadau cynhwysfawr ar berfformiad ystadegol ar gyfer y Pwyllgor Gweithredol, Pwyllgorau'r Bwrdd a'r Bwrdd llawn. Er mwyn gwneud hyn, bydd angen dadansoddi a chrynhof gwybodaeth gan wahanol ffynonellau ledled Cymru a Lloegr.
- Arwain y gwaith o ddatblygu achos busnes, adroddiadau ac ati ar gyfer y Bwrdd Iechyd a'r Pwyllgor Gweithredol, gan ddefnyddio a dadansoddi gwybodaeth gymhleth am berfformiad i lywio penderfyniadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
- Defnyddio gwybodaeth ddatblygedig iawn ar draws amrywiaeth o arferion a gweithdrefnau gwaith rheolaethol, yn seiliedig ar wybodaeth ddamcaniaethol a phrofiad ymarferol.
- Dadansoddi ffeithiau cymhleth iawn lle mae angen dehongli datganiadau strategol Llywodraeth Cymru, gan ddatblygu'r canlyniadau gofynnol yn gynlluniau ar gyfer y Bwrdd Iechyd a llywio newidiadau i wasanaethau.
- Gwneud penderfyniadau rheoli effeithiol yn ymwneud â dadansoddi, dehongli a chymharu ffeithiau neu sefyllfaoedd cymhleth iawn. Sefydlu dull gwell o adrodd ar berfformiad er mwyn rhoi sicrwydd i'r Bwrdd, gan ddefnyddio metrigau perfformiad sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
- Darparu arweinyddiaeth a chyfeiriad mewn sefyllfaoedd lle mae angen i syniadau neu gysyniadau hynod gymhleth gael eu cyfleu a'u rhoi ar waith ym mhob rhan o'r sefydliad mewn iaith glir.

Gwerthuso

- Arwain y gwaith o ddatblygu a rheoli fframweithiau perfformiad a chomisiynu strategol y Bwrdd Iechyd. Bydd hyn yn cynnwys ymreolaeth sylweddol wrth wneud penderfyniadau a chynllunio'n strategol ym mhob rhan o'r sefydliad.
- Sicrhau bod systemau llywodraethu (clinigol, ariannol, staff, archwilio, gwybodaeth a rheoli risg) cadarn ar waith ac yn cael eu cyflawni ar gyfer gwasanaethau a gomisiynwyd. Bydd hyn yn cynnwys systemau ar gyfer monitro a chodi pryderon ac ymateb i bryderon, digwyddiadau difrifol, a cheisiadau rhyddid gwybodaeth mewn modd amserol ac effeithiol.
- Ymchwilio ac ysgogi gwaith parhaus i feincnodi a gwerthuso gwasanaethau drwy asesiadau ac archwiliadau rheolaidd i ddatblygu opsiynau amgen sy'n cynnig mwy o fanteision, gan gyfeirio at arferion gorau byd-eang.
- Gwneud yn siŵr bod arloesedd ac arferion da yn cael eu rhannu ar draws y Bwrdd, gan sicrhau cwrdd a chynaliadwyedd ac osgoi dyblygu a gwastraffu ymdrech.
- Arfer barn gadarn wrth ddadansoddi materion, ffeithiau, ffigurau a sefyllfaoedd cymhleth iawn sy'n ymwneud â darparu gwasanaethau ac amrywiaeth o opsiynau ar gyfer gwella, a llunio adroddiadau ar sail ffynonellau mewnol ac allanol lle y gellir gwerthuso cynlluniau a gwasanaethau'r Bwrdd Iechyd a darparwyr allanol.



Cyfathrebu

- Meithrin a chynnal cydberthnasau effeithiol â phob partner, gan sicrhau yr ymgysylltir yn briodol â'r staff, defnyddwyr gwasanaethau, partneriaid a'r cyhoedd mewn perthynas â threfniadau perfformiad a sicrwydd ar draws gwasanaethau a gaiff eu darparu a'u comisiynu'n uniongyrchol.
- Defnyddio amrywiaeth eang o sgiliau cyfathrebu i ennyn cefnogaeth mewn perthynas â materion sensitif a chymhleth iawn (er enghraifft newidiadau i wasanaethau), gan oresgyn rhwystrau i'w derbyn a'u deall.
- Defnyddio sgiliau negodi a dylanwadu, cyfathrebu a rhyngbersonol datblygedig iawn i arwain y gwaith o gomisiynu a datblygu modelau rheoli perfformiad newydd er mwyn sicrhau'r lefelau gwasanaeth gorau posibl gydag adnoddau cyfyngedig.
- Gweithio mewn amgylchedd sy'n ymwneud â darparu gwasanaethau, ad-drefnu gwasanaethu, uno, trosglwyddo gwasanaethau a rhoi'r gorau i fuddsoddi mewn gwasanaethau lle bydd deiliad y swydd yn rhannu ac yn derbyn gwybodaeth gymhleth, sensitif a dadleuol iawn, lle bydd angen sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu ar y lefel uchaf.
- Rhoi cyngor proffesiynol ac arbenigol i gydweithwyr, y Tîm Gweithredol a'r Bwrdd ar faterion allweddol yn ymwneud â pherfformiad ar draws gwasanaethau a gaiff eu darparu a'u comisiynu'n uniongyrchol.
- Sicrhau cyngor arbenigol, amserol, o ansawdd uchel ar gamau gweithredu ar gyfer prosiectau/rhaglenni er mwyn sicrhau y caiff targedau eu cyflawni ac y cyflwynir adroddiadau priodol i'r Bwrdd lechyd. Bydd hyn yn cynnwys rheoli materion dadleuol yn ymwneud â pherfformiad. Deall gwybodaeth gymhleth iawn, a gallu defnyddio agweddau aml-ffactor ar gyfathrebu o fewn y sefydliad ac yn allanol.
- Dehongli a chyfleu gwybodaeth hynod gymhleth am berfformiad a chomisiynu i gynulleidfau eang. Addasu'r fformat ar gyfer y gynulleidfau; gall hyn fod ar ffurf cyflwyniadau ffurfiol i grwpiau mawr, arwain cyfarfodydd neu drafodaethau un-i-un ar amrywiaeth o faterion, gan gynnwys briffio, negodi a datrys problemau. Bydd angen sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu ar y lefel uchaf er mwyn dylanwadu ar newid a chyflawni targedau heriol.
- Cadeirio pwyllgorau a chyfarfodydd yn rheolaidd, gan ddarparu arweinyddiaeth a chyfeiriad a chynrychioli'r Bwrdd lechyd mewn fforymau cenedlaethol.
- Gweithio'n agos gyda chyrrff proffesiynol, strwythurau cynghori ac undebau llafur perthnasol er mwyn sicrhau dull cynhwysol o reoli perfformiad. Cefnogi a chynghori ar brosesau ymgynghori ffurfiol, ar y cyd â LLAIS, yn ymwneud â newidiadau sylweddol i wasanaethau/ad-drefnu gwasanaethau, gan gynnwys datblygiadau cyfalaf.

Arwain a Rheoli



- Gweithio'n agos gydag arweinwyr caffael yn Adran Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gwasanaethau a Rennir er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â Chyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog mewn perthynas â chontractau cyfreithiol-rwymol ar gyfer gofal iechyd.
- Sicrhau bod proses gadarn ar waith ar gyfer sicrhau cymeradwyaeth y Pwyllgor Gweithredol i werth a chynnwys arfaethedig Cytundebau Hirdymor, Cytundebau Lefel Gwasanaeth a chontractau eraill ar gyfer gwasanaethau cleifion.
- Sicrhau llinellau atebolrwydd clir ac y caiff pob achos uniongyrchol ei reoli'n effeithiol, yn unol â pholisïau ac arferion cyflogaeth y Bwrdd Iechyd. Bydd hyn yn cynnwys recriwtio, dethol, rheoli perfformiad, nodi anghenion hyfforddi a datblygu, a phennu amcanion blynyddol yn unol ag amcanion y Bwrdd Iechyd a Fframwaith Gwybodaeth a Sgiliau'r GIG.
- Rheoli portffolio cymhleth o gyllidebau gofal eilaidd, gan nodi arbedion effeithlonrwydd a sicrhau y caiff gwasanaethau eu darparu yn unol â'r Cynllun Tymor Canolig Integredig a gofynion a chyllidebau a gymeradwywyd y Pwyllgor Gweithredol.
- Sicrhau y caiff gwasanaethau a gomisiynwyd eu rheoli yn unol â'r fframwaith sicrwydd comisiynu, gan wneud yn siŵr bod y priod Gyfarwyddwyr yn ymwybodol o unrhyw faterion (e.e. o ran rheoli'r gweithlu).
- Gweithio gydag adran y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol ac yn unol â pholisïau'r Bwrdd Iechyd i reoli a datblygu staff mewn modd teg a chyson sy'n adlewyrchu eu perfformiad unigol bob amser, gan sicrhau felly eu bod yn effeithlon, yn effeithiol, yn frwdfrydig ac yn uchel eu cymhelliant.
- Sicrhau bod pob aelod o staff y Gyfarwyddiaeth Perfformiad a Chomisiynu yn cael arfarniad blynyddol ystyrlon, ac yr eir i'r afael ag unrhyw faterion perfformiad yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Bwrdd Iechyd.
- Datblygu sgiliau, hyfforddiant a gwybodaeth ym mhob rhan o'r sefydliad er mwyn helpu i feithrin diwylliant sy'n ymgorffori dull cadarn o reoli perfformiad strategol a gweithredol o fewn y Bwrdd Iechyd.

Rheoli Gwybodaeth

Yn gyfrifol am sefydlu, monitro a gweithredu systemau rheoli perfformiad ym mhob rhan o'r Bwrdd Iechyd. Bydd hyn yn cynnwys:

- Gofyniad sylweddol i ddefnyddio systemau amrywiol ym mhob rhan o'r Bwrdd Iechyd i ddatblygu adroddiadau cymhleth i'w dadansoddi mewn perthynas â monitro perfformiad a gweithredu'r fframwaith rheoli perfformiad.
- Sefydlu ac arwain dull gwell o adrodd ar berfformiad a hwyluso'r gwaith o baratoi adroddiadau i roi sicrwydd i'r Bwrdd a Llywodraeth Cymru ac unrhyw un o bwyllgorau/cyfarfodydd eraill y Bwrdd Iechyd yn ôl yr angen, gan ddefnyddio metrigau perfformiad sy'n seiliedig ar dystiolaeth gredadwy.



- Arwain y gwaith o ddatblygu achos busnes, adroddiadau ac ati ar gyfer y Bwrdd Iechyd a'r Pwyllgor Gweithredol, gan ddefnyddio gwybodaeth gymhleth am berfformiad i lywio penderfyniadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth.

Y Gymraeg

- Fel sefydliad dwyieithog, ystyrir bod sgiliau Cymraeg yn ased i'r sefydliad. Bydd ymgeiswyr yn gallu dangos lefel sylfaenol o gwrteisi ieithyddol yn y Gymraeg, neu bydd yn ofynnol iddynt weithio tuag at hynny. Darperir hyfforddiant mewnol i gyflawni hyn.

Cyfrifoldebau Eraill

- Gall fod yn ofynnol i ddeiliad y swydd ymgymryd â dyletswyddau perthnasol eraill, yn cynnwys bod yn arweinydd gweithredol ar gyfer gwasanaethau ac ardaloedd penodol, fel sy'n ofynnol gan y Prif Weithredwr.

Arfarnu Perfformiad

- Arferir perfformiad a chytunir ar amcanion bob blwyddyn ar y cyd â Phrif Weithredwr y Bwrdd Iechyd.

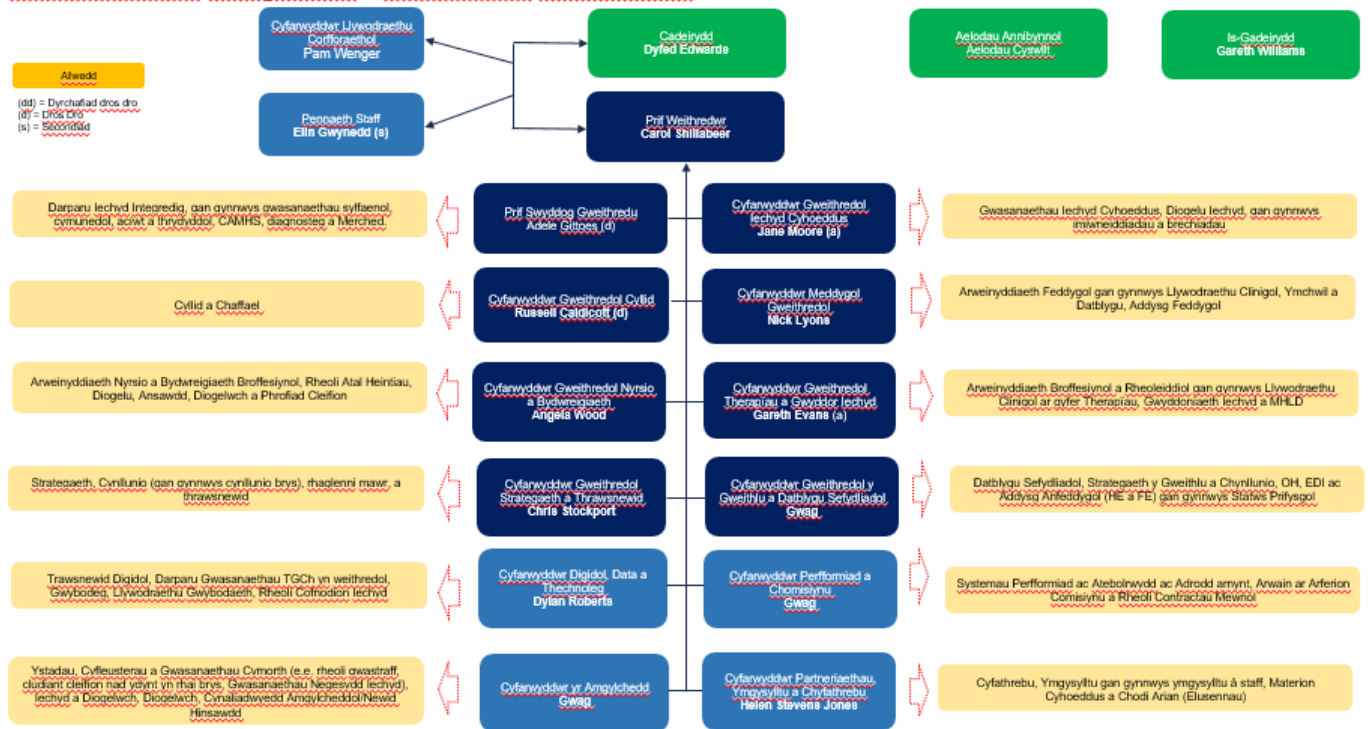
Caiff dyletswyddau'r swydd eu hamlinellu yn y Disgrifiad Swydd a'r Fanyleb Person, a gallant gael eu newid o bryd i'w gilydd os yw pawb yn cytuno.



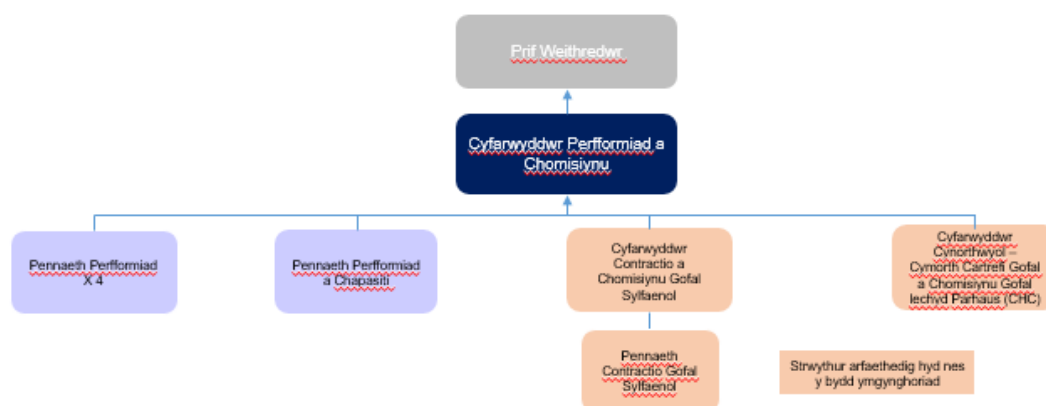
Siartiau'r Sefydliad

Mae'r siartiau hyn dangos strwythur uwch-aelodau'r Bwrdd a strwythur Perfformiad a Chomisiynu'r Bwrdd lechyd.

Hierarchaethau Strwythurol a Phortffolios Gweithredol



Hierarchaethau Strwythurol Cyfarwyddwr Perfformiad a Chomisiynu





Manyleb Person

Cymwysterau a/neu Wybodaeth

- Gradd Meistr neu hyfforddiant cyfatebol a phrofiad perthnasol helaeth ar lefel uwch-reolwr/arweinydd mewn maes sy'n gysylltiedig â Chomisiynu neu Berfformiad
- Arbenigedd, gwybodaeth a dealltwriaeth helaeth mewn perthynas â'r canlynol:
 - Cynllunio busnes
 - Pennu cyllideb
 - Prosesau comisiynu
 - Rheoli Perfformiad a Newid
 - Rheoli Pobl
 - Gwella Ansawdd
- Gwybodaeth sylweddol am systemau ac adnoddau rheoli perfformiad a sicrwydd ac arferion gorau mewn perthynas â hynny.
- Dealltwriaeth fanwl o'r heriau a wynebwr gan y gwasanaeth iechyd yng Nghymru ac effaith gweithio mewn lleoliad gwledig.
- Gwybodaeth am dechnegau rheoli prosiect a rhaglen.

Profiad

- Profiad sylweddol o weithio ar lefel uwch-reolwr.
- Profiad sylweddol o gontractio gwaith datblygu achos busnes.
- Profiad sylweddol o arwain y broses o ddatblygu strategaethau a fframweithiau a chomisiynu cynlluniau gwella gan ymgysylltu ag amrywiaeth eang o randdeiliaid.
- Tystiolaeth o wybodaeth arbenigol, arbenigedd a phrofiad o reoli perfformiad a chomisiynu.
- Tystiolaeth o feithrin a chynnal cydberthnasau cadarnhaol ag uwch-aelodau o staff a rhanddeiliaid.
- Cofnod gwaith amlwg o gyrraedd safonau uchel yn gyson a chyflawni amcanion a blaenoriaethau.
- Profiad o weithredu neu ddilyn fframwaith rheoli perfformiad trylwyr.

Sgiliau a Galluoedd

- Y gallu i ddatblygu atebion arloesol a'u rhoi ar waith.
- Sgiliau dadansoddi lefel uchel a'r gallu i ddod i gasgliadau ar sail cyfuniadau o ffynonellau gwybodaeth ansoddol a meintiol a'u cyflwyno mewn modd cyson.
- Sgiliau cynllunio cryf a'r gallu i gynllunio'n effeithiol o fewn terfynau amser i sicrhau allbynnau a deilliannau amserol.
- Y gallu i drin gwybodaeth a data dadleuol, a'r gallu i bwyso a mesur safbwyntiau croes a llunio barn gadarn.
- Sgiliau meddwl yn strategol ac yn feirniadol ardderchog.
- Y gallu i berfformio a chyflawni dan bwysau.
- Gallu amlwg i gyfathrebu'n effeithiol gan ddefnyddio sgiliau cyfathrebu ardderchog, yn cynnwys sgiliau ysgrifennu adroddiadau a chyflwyno cryf.
- Sgiliau dadansoddi ardderchog i ddatblygu, darllen a dehongli gwybodaeth gymhleth, a'i rhannu ag eraill.

Gwerthoedd

- Yn dangos ymrwymiad i Werthoedd ac Ymddygiadau BIPBC.

Arall

- Tystiolaeth o ymwybyddiaeth wleidyddol a sensitifrwydd i broffil uchel y Bwrdd Iechyd.
- Y gallu i deithio'n rheolaidd i leoliadau eraill o fewn y sefydliad a thu hwnt.
- Gweithredu yn unol ag Egwyddorion Nolan ynghylch Bywyd Cyhoeddus.